



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2021 DA PMTM

PROCESSO PMTM Nº 472/2021

Prefeitura de Trajano de Moraes	
Processo	472
Fis	420 Rubrica

Compromisso celebrado aos **05 (cinco) dias** do mês de julho do ano de 2021, de um lado, o **MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº 29.115.441/0001-10 doravante designado simplesmente **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo (a) Senhor. Secretário Municipal de Administração, representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** abaixo identificado e de outro lado, a(s) empresa(s) abaixo, a seguir denominado **FORNECEDOR REGISTRADO**, assinam o presente instrumento, em conformidade com o resultado do **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 02/2021**, devidamente homologado no aludido processo, resolvem na forma da Lei nº 10.520 de 2002, do Decreto Municipal nº 430/13, Decreto Municipal nº 065/17, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666 de 1993, e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**

a) **ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, neste ato representado pelo Secretário Municipal, Senhor. **Elair Pinheiro**, Carteira de Identidade nº 046690981 IFP, e, inscrito no CPF/MF sob o nº 535.648.557-34.

b) **FORNECEDOR REGISTRADO**

Empresa **NB DE FRIBURGO COMERCIO DE PAPEIS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 09.489.616/0001-42, com sede na Rua Comandante Ribeiro de Barros-17- Loja SLJ- Centro- Nova Friburgo - RJ, neste ato, representada pelo senhor **Rafael Teixeira Guimarães Knust**, portador da Cédula de identidade RG de nº 01.259.110-73 DETRAN, inscrito no CPF/MF sob o nº 096.424.027-00.

1) **DO OBJETO**

2) O presente compromisso tem por objeto o Registro de Preços para a **contratação futura e eventual de materiais e equipamentos de informática**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, que faz parte integrante deste instrumento, a ser fornecido quando deles o **MUNICÍPIO** tiver necessidade.

3) **DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4) Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para aquisição do objeto, conforme especificado no anexo I.

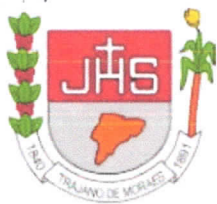
5) **DA VIGÊNCIA DA ATA**

6) O prazo de vigência deste Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de assinatura da presente Ata de Registro de Preços, na forma prevista no Instrumento Convocatório.

7) A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Órgão Oficial do Município.

8) Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial, conforme o Art. 15, § 2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

9) Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do presente Pregão Presencial Para Registro de Preços, que precedeu a



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



integra do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

Prefeitura de Trajano de Moraes	
Processo	92
Fls	92
Subscrição	S-07

10) **DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

11) - **DA CONTRATADA**

- 12) - Assinar o contrato, no caso de necessidade da Administração, mantendo, durante toda a vigência do mesmo, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- 13) - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.
- 14) - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.
- 15) - Executar a entrega/serviço do objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.
- 16) - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.
- 17) - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições do objeto e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual, podendo ocorrer na forma do **Anexo VI do Edital**.
- 18) - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.
- 19) - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.
- 20) - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao objeto em questão.
- 21) - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.
- 22) - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.
- 23) - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.
- 24) - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.
- 25) - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

26) - **DO MUNICÍPIO**

- 27) - Efetuar o pagamento ao licitante prestador dos serviços, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



- 28) - Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, na forma prevista no Edital.
- 29) - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 30) - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

Prefeitura de Trajano de Moraes	
Processo	412
Fis	431
Subscrição	C-88

31) FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- 32) - A fiscalização do **CONTRATO** caberá à servidor **Marilaine de R. Hespanhol Lima**, matrícula **4448**, lotada na Secretaria de Administração, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 33) - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.
- 34) - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.
- 35) - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.
- 36) - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

37) DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E AO CONTRATO

- 38) - Fazem parte integrante e complementar desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independentemente de sua transcrição, cláusulas e disposições contidas no Edital de Pregão Para Registro de Preços e seus anexos, na Proposta de Preços e do Termo de Contrato, que vier a ser assinado, constante do Processo, independente de transcrição.
- 39) - Fica estabelecido que em caso de divergência, discrepâncias e interpretações entre o contido nesta Ata de Registro de Preços e no Edital prevalecerá sempre este último.

40) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 41) - O **FORNECEDOR REGISTRADO** deve ter pleno conhecimento das disposições constantes desta Ata, bem como de todas as condições previstas no Edital e seus anexos, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo à do perfeito cumprimento do Termo de Ata.
- 42) - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Trajano de Moraes, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

B-

X

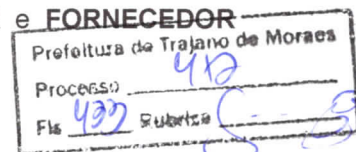


ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



43) - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **FORNECEDOR**

REGISTRADO



ITEM	QUANTID.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
02	18	UN	Impressora multifuncional preta e branca, Alta produtividade com velocidade de 30ppm e resolução de 2400 x 600dpi, Conectividade flexível: USB 2.0, Wireless ou Ethernet, Impressão e digitalização, Impressão frente e verso automática, bandeja que armazena até 250 folhas, Tecnologia da impressão: Laser, Velocidade de impressão: 30ppm, COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO.		1.955,50	35.199,00
06	02	UN	Monitor 21" LED com saída HDMI, cabo HDMI(incluso).		679,90	1.359,80
07	09	UN	Nobreak 600va 4 tomadas 115v.		333,00	2.997,00
08	01	UN	Ploter de Engenharia Jato de Tinta Térmico HP , formato A0 de 36" polegadas, Impressora de Grandes Formatos, Até 2400 x 1200 dpi otimizados, 36 pol. (91cm): 25 s/página em A1, 82 impressões em A1 por hora, 5,5 pl (C, M, Y), 12 pl (K), 60 a 280 g/m ² (rolo/alimentação manual); 60 a 220 g/m ² (alimentador automático de folhas), Gigabit Ethernet (1000Base-T), USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi		9.237,00	9.237,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



			802.11, Bivolt, <35 watts (imprimindo), <5,6 W (pronta), <2,1 watts (suspensão), <0,2 watt (em espera), CÓDIGO DE SUPRIMENTOS: 3ED67A azul 29ml 3ED68A magenta 29ml 3ED69A amarelo 29ml 3ED70A preto 38ml 3ED71A preto 80ml, GARANTIA DE 12 MESES.		Prefeitura de Trajano de Moraes Processo 412 Fls 434 Subscrição	
09	03	UN	Mouse Optico USB.		10,40	31,20
10	03	UN	Teclado USB.		27,70	83,10
Valor Total Geral R\$						48.907,10

Elair Pinheiro
Secretário Municipal de Administração.
Órgão Gerenciador.

Rafael Teixeira Guimarães Knust
NB DE FRIBURGO COMERCIO DE PAPEIS LTDA
Fornecedor Cadastrado

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA M. DE TRAJANO DE MORAES
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PUBLICAÇÃO INICIAL Nº 05393 DA PRETE

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Administração

EMPRESA DETENTORA DO REGISTRO: MB DE FIBRADO DE PAPEIS LTDA., CNPJ 09.499.618/0001-42

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4232021

PREÇO PRESENCIAL SRP Nº 020201

OBJETO: Aquisição futura e eventual de materiais e equipamentos de informática para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e outras, pregão 022021.

PRazo: 12 (doze) meses

INÍCIO: 05/07/2021

TERMINO: 05/07/2022

VALOR REGISTRADO: R\$ 48.307,10 (quarenta e oito mil trezentos e sete reais e dez centavos).

ITEM	QUANTO	UNDA DE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
02	18	UN	Impressora multifuncional preto e branco, Alta produtividade com velocidade de 30ppm e resolução de 2400 x 600dpi, Conectividade flexível: USB 2.0, Wireless ou Ethernet, Impressão e digitalização, Impressão frente e verso automática, bandeja que armazena até 250 folhas, Tecnologia de impressão: Laser, Velocidade de impressão: 30ppm, COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO.	Brother DCP-L2540 DW	1.955,56	35.199,99
06	02	UN	Monitor 21" LED com saída HDMI, cabo HDMI(incluso).	AOC	679,50	1.359,00
07	09	UN	No-break 600va 4 tomadas 110v.	TS	333,00	2.997,00
08	01	UN	Plotter de Engenharia Jato de Tinta Térmico HP , formato A0 de 35" polegadas, Impressora de Grandes Formatos, Até 2400 x 1200 dpi otimizados, 36 pol. (91cm): 25 páginas em A1, 82 impressões em A1 por hora, 5,5 pl (C, M, Y), 12 pl (K), 60 a 220 g/m² (rola/alimentação manual); 60 a 220 g/m² (alimentador automático de folhas), Gigabit Ethernet (1000Base-T), USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi 802.11, Bivolt, <35 watts (imprimindo), <5,5 W (pronta), <2,1 watts (suspensão), <0,2 watt (em espera), CÓDIGO DE SUPRIMENTOS: 3ED67A azul 29ml 3ED68A magenta 29ml 3ED69A	HP PLOTTER T 66C	9.237,00	9.237,00

PUBLICADO

JORNAL: GAZETA DO Povo SERRA MAR

EDIÇÃO: 695 ANO: XXII

DATA: 10-04-2021