



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2021

PROCESSO Nº 70/2021.

Prefeitura de Trajano de Moraes
Processo <u>10</u>
Fil. <u>156</u> Rubrica <u>S. S.</u>

Compromisso celebrado aos 17 (dezessete) dias do mês de dezembro do ano de 2021, de um lado, o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE TRAJANO DE MORAES**, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ nº 14.661.702/0001-20, doravante designado simplesmente **FMAS**, neste ato representado pelo (a) Gestor (a) Sr.(a) **JULIANA PAIS ESTEVES FREIRE** e de outro lado, a(s) empresa(s) abaixo, a seguir denominado **FORNECEDOR REGISTRADO**, assinam o presente instrumento, em conformidade com o resultado do **Pregão para Registro de Preços nº 07/2021**, devidamente homologado no aludido processo, resolvem na forma da Lei nº 10.520 de 2002, do Decreto Municipal nº 430/13, Decreto Municipal nº 065/17, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666 de 1993, e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**

a) **ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**, neste ato representado pela Secretária Municipal, Sr(a) **Juliana Pais Esteves Freire**, Carteira de Identidade nº 207263773, e, inscrito no CPF/MF sob o nº 101.008.157-82

b) **FORNECEDOR REGISTRADO**

Empresa **FLORICULTURA E FUNERARIA CORDEIRO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 30.460.165/0001-07, com sede na Rua Abel Ventura Ribeiro de Moraes – Centro – Cordeiro – RJ, neste ato, representada pelo senhor **Leandro Barros Biscacio**, portador da Cédula de identidade RG de nº 06878185-5 IFP, inscrito no CPF/MF sob o n.º 876.732.237-91.

1) **DO OBJETO**

- O presente compromisso tem por objeto o Registro de Preços para contratação/**aquisição futura e eventual de kits funerais simples para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social**, que faz parte integrante deste instrumento, a ser fornecido quando deles o **FMAS** tiver necessidade.

2) **DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para aquisição do objeto, conforme especificado no anexo I.

3) **DA VIGÊNCIA DA ATA**

- O prazo de vigência deste Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de assinatura da presente Ata de Registro de Preços, na forma prevista no Instrumento Convocatório.

- A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Órgão Oficial do Município.

- Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial, conforme o Art. 15, § 2º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

- Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do presente Pregão Presencial Para Registro de Preços, que precedeu a integral do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

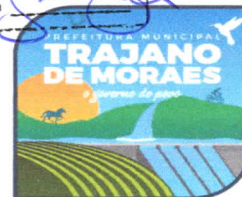
4) **DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

*[Handwritten signatures in blue ink]*



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Prefeitura de Trajano de Moraes  
Processo 10  
Fls. 15 Rubrica [assinatura]



**- DA CONTRATADA**

- Assinar o contrato, no caso de necessidade da Administração, mantendo, durante toda a vigência do mesmo, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.
- Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **FMAS** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **FMAS**.
- Executar a entrega/serviço do objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.
- Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.
- Credenciar junto ao **FMAS** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições do objeto e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual, podendo ocorrer na forma do **Anexo VI do Edital**.
- Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **FMAS** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.
- Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **FMAS**.
- Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **FMAS** ao objeto em questão.
- Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **FMAS** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.
- Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **FMAS**.
- Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **FMAS**.
- Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.
- Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

**- DO FMAS**

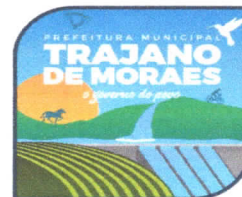
- Efetuar o pagamento ao licitante prestador dos serviços, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.
- Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, na forma prevista no Edital.
- Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

*[Assinatura]*  
*[Assinatura]*





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Prefeitura de Trajano de Moraes
Processo <u>70</u>
Fls. <u>153</u> Rubrica <u>[assinatura]</u>

- Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

5) **FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

- A fiscalização do **CONTRATO** caberá à **servidora Vanda Schuchmann, matr. 3947**, lotada na **Secretaria de Ação Social**, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

- Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **FMAS** ou modificação da contratação.

- As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **FMAS** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

- A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

- A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **FMAS** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **FMAS** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **FMAS** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

6) **DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E AO CONTRATO**

- Fazem parte integrante e complementar desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independentemente de sua transcrição, cláusulas e disposições contidas no Edital de Pregão Para Registro de Preços e seus anexos, na Proposta de Preços e do Termo de Contrato, que vier a ser assinado, constante do Processo, independente de transcrição.

- Fica estabelecido que em caso de divergência, discrepâncias e interpretações entre o contido nesta Ata de Registro de Preços e no Edital prevalecerá sempre este último.

7) **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- O **FORNECEDOR REGISTRADO** deve ter pleno conhecimento das disposições constantes desta Ata, bem como de todas as condições previstas no Edital e seus anexos, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo à do perfeito cumprimento do Termo de Ata.

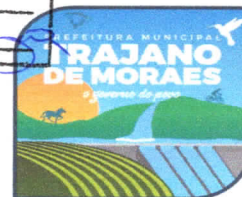
- Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Trajano de Moraes, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

- Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo(a) Secretário(a) Municipal, e pelo representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **FORNECEDOR REGISTRADO**




ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura de Trajano de Moraes  
Processo 70  
Fls. 159 Rubrica



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD E.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Auxilio Funeral Adulto - Contendo: 01 Urna Mortuária, Kit com 04 unidades de velas, Vêu com tamanho aprox. de 2 metros, Kit de flores ou manto em cetim.	Unid.	50	F.FUNERARIA CORDEIRO.	1.350,00	67.500,00
02	Auxilio Funeral Adulto Especial - Contendo: 01 Urna Mortuária, Kit com 04 unidades de velas, Vêu com tamanho aprox. de 2 metros, Kit de flores ou manto em cetim.	Unid.	10	F.FUNERARIA CORDEIRO	1.750,00	17.500,00
03	Auxilio Funeral Criança até 60cm. (Esmalte branca) - Contendo: 01 Urna Mortuária, Kit com 04 unidades de velas, Vêu com tamanho aprox. de 1,5 metros, Kit de flores ou manto em cetim.	Unid.	5	F.FUNERARIA CORDEIRO	1.050,00	5.250,00
04	Auxilio Funeral Criança de 60cm até 1,40cm. (Esmalte branca) - 01 Urna Mortuária, Kit com 04 unidades de velas, Vêu com tamanho aprox. de 1,5 metros, Kit de flores ou manto em cetim.	Unid.	5	F.FUNERARIA CORDEIRO	1.200,00	6.000,00
05	Auxilio Funeral membro - Contendo: 01 Urna mortuária para membro.	Unid.	5	F.FUNERARIA CORDEIRO	1.050,00	5.250,00
06	Translado.	KM	6000	F.FUNERARIA CORDEIRO	3,80	22.800,00
VALOR TOTAL GERAL R\$						124.300,00

  
Juliana Pais Esteves Freire Viana  
Secretária Municipal de Ação Social  
Órgão Gerenciador

Leandro Barros Biscacio,  
FLORICULTURA E FUNERARIA CORDEIRO LTDA  
Fornecedor Cadastrado



Prefeitura de Trajano de Moraes

Processo

Fis. 150

Rubrica



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PUBLICAÇÃO Nº 12/2021 DO TMA

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Ação Social.  
EMPRESA DETENTORA DO REGISTRO: FLORICULTURA E FUNERARIA CORDEIRO LTDA, CNPJ 12.188.822/0001-63  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 78/2021  
PREGÃO PRESENCIAL SFP Nº 07/2021  
OBJETO: Aquisição futura e eventual de kit fúnebre simples, para em atendimento à Secretaria Municipal de Ação Social.  
PRAZO: 12 (doze) meses  
INÍCIO: 17/12/2021  
TÉRMINO: 17/12/2022  
VALOR REGISTRADO: R\$ 124.300,00 (cento e vinte e quatro mil e trezentos reais).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Auxílio Fúnebre Adulto - Contendo: 01 Urna Mortuária, Kit com 04 unidades de velas, Vão com tamanho aprox. de 2 metros, Kit de flores ou maço em cetim.	Unid.	50	FLORICULTURA, FUNERARIA CORDEIRO	1.350,00	67.500,00
02	Auxílio Fúnebre Adulto Especial - Contendo: 01 Urna Mortuária, Kit com 04 unidades de velas, Vão com tamanho aprox. de 2 metros, Kit de flores ou maço em cetim.	Unid.	10	FLORICULTURA, FUNERARIA CORDEIRO	1.750,00	17.500,00
03	Auxílio Fúnebre Criança até 60cm. (Esmalte branco) - Contendo: 01 Urna Mortuária, Kit com 04 unidades de velas, Vão com tamanho aprox. de 1,5 metros, Kit de flores ou maço em cetim.	Unid.	5	FLORICULTURA, FUNERARIA CORDEIRO	1.050,00	5.250,00
04	Auxílio Fúnebre Criança de 60cm até 1,40m. (Esmalte branco) - 01 Urna Mortuária, Kit com 04 unidades de velas, Vão com tamanho aprox. de 1,5 metros, Kit de flores ou maço em cetim.	Unid.	5	FLORICULTURA, FUNERARIA CORDEIRO	1.200,00	6.000,00
05	Auxílio Fúnebre membro - Contendo: 01 Urna mortuária para membro.	Unid.	5	FLORICULTURA, FUNERARIA CORDEIRO	1.050,00	5.250,00
06	Transporte.	KM	4000	FLORICULTURA, FUNERARIA CORDEIRO	3,80	22.800,00
VALOR TOTAL GERAL R\$						124.300,00

Juliana Paes Esteves Freire  
Secretária Municipal de Ação Social  
Órgão Gerenciador

**PUBLICADO**

JORNAL: Gazeta Pólis SORAMAR

EDIÇÃO: 710 ANO: XXII

DATA: 26-12-2021